

放課後等デイサービスにおける自己評価結果(公表)

公表日: 2020年 3月 17日

事業所名 聖ヨセフつどいの家

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	休業日は、利用者の特性に応じ、2箇所のスペースで対応しています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	3	2	0	基準以上の人員配置をしています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1	0	玄関にスロープがあり、トイレも障害者に対応しています。	
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1	0	職員ミーティングを定期的に行い業務改善に努めています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	0		来年度第3者評価を受ける予定です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	2	0	法人内研修は、積極的に参加しました。	来年度は外部研修に参加予定です。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	年2回の面接時やお迎えの際のコミュニケーションの中でニーズを把握し、計画を作成しています。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	統一したアセスメントツールを使用しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	職員で意見を出し合ってプログラムを決めています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	季節を感じるプログラムに力を入れています。(プール活動など)	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	休業時は平日に出来ない活動に取り組んでいます。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	0	前日に翌日の予定を組んで確認しています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2	0	それぞれが気が付いたことなどは、その日の内に情報を共有しています。	公休で不在な職員などへの伝達を徹底していきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	毎日個人ファイルに記録し、毎月ケースにまとめ、改善につなげています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	年2回のモニタリングを行いご家族と相談上で判断しています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	2	0		ガイドラインの周知を行います。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最もふ さわしい者が参画しているか	4	1	0	児童発達管理責任者及び 所長が出席しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等 の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連 絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の 連絡)を適切に行っているか	5	0	0	学校へのお迎えの際に先 生とのやり取りの中で情報 共有をしています。また学 校主催の情報交換会に出 席しています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場 合は、子どもの主治医等と連絡体制を整え ているか	1	4	0		今後、整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間 で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	0		保護者との面談において情報共有 はしていますが、今後は必要に応じ て連携をとっていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業 所から障害福祉サービス事業所等へ移行 する場合、それまでの支援内容等の情報を 提供する等しているか	5	0	0	聖ヨセフつどいの家の生活 介護事業を利用する際に情 報を共有しています。	他の障害福祉サービス事業者から 求められた際にご家族の了承を得 てから情報を提供していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や研 修を受けているか	1	4	0		法人内に児童発達支援センターが あるため、今後はより連携を強化し ていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	1		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加 しているか	2	3	0	香取市自立支援協議会療 育支援部会に参加していま す。	職員への周知に努めていきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について共 通理解を持っているか	5	0	0	お迎えの際にその日の様子 を記録と口頭にてお伝えし 共通理解を図っています。	
保護者への説明 責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の 支援を行っているか	2	1	2	相談は随時受け付けていま す。	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	5	0	0		丁寧な説明に努めていきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相 談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っ ているか	5	0	0	お迎えの際に相談があれば、随時対応しています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を 支援しているか	3	0	2		今後、検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護者 に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適 切に対応しているか	5	0	0	契約時に丁寧に説明をおこ なっています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	5	0	0	1ヶ月に1回ニュースレター を作成し、ご家族に発送し ています。	
	35	個人情報に十分注意しているか	4	1	0	取り扱いには十分配慮して います。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	個々に応じて配慮していま す。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っているか	5	0	0	クリスマスコンサートでは地 域の方をご招待していま す。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時 等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3	0		各種マニュアルの職員への周知を行います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	定期的に避難訓練を行っています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	0	虐待防止の内部研修を行いました。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	0	現在 対象者がいません。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	リスクマネジメント委員会において情報を共有しています。	

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表日: 2020年3月25日 事業所名 聖ヨセフつどいの家

保護者等数(児童数)21 回収数 12 割合 57 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1	0		休業日は、利用者の特性に応じ、2箇所のスペースで対応しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	2	1	職員の人数が増えてくれたら8月の土曜日や祝日も対応してもらえるのではと思う。	
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	3	0	特に出入り口に屋根を付けて欲しい。グランド出入り口をアスファルトにして欲しい。 未回答1	長期的に検討していきたいと思います。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されているか	12	0	0		
	5	活動内容が固定化しないよう工夫されているか	11	1	0	英語で遊ぼうがいい。子供の英語の発音が格好いい	英語で遊ぼうの他にも、季節を感じるプログラム(プール活動など)を行っています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	6	1	交流して欲しいと思っていません。	
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	0	0	モニタリング時間内に話が終わらず申し訳ありません。	今後も丁寧な説明を心がけていきます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12	0	0	迎えに行くのが楽しみです。子供の様子をよく教えてもらえるので。	お迎えの際にその日の様子をお伝えし、共通理解を図っています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	0	0		お迎えの際に相談があれば、随時対応しています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	5	1	なかなか参加できず申し訳ありません。	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	2	0	たとえば、4月にお休みがある場合は3月初めには教えてもらえるかなり助かります。	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	0	0		個々に応じて配慮しています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	1	0		月に1回ニュースレターを作成し、ご家族に発送しています。ホームページでも確認できます。

	14	個人情報に十分注意しているか	10	2	0	以前利用していたデイサービスで子供のことを自分の職場の人に了承を得ず勝手に話され大変不快でしたが、つどいの家ではそのような事がないので助かっています。	今後も個人情報の取り扱いには注意していきます。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	6	0		今後 各種マニュアルをご家族へ、周知していきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	4	0	台風の後職員から電話を頂き気にしてもらえてありがたかったです。	定期的に訓練は行っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	12	0	0	超楽しみにしてます。	
	18	事業所の支援に満足しているか	12	0	0	お昼ごはんが出るのが何より助かります。 いつもありがとうございます。	