

放課後等デイサービスにおける自己評価結果(公表)

公表日: 2022年 3月 28日

事業所名 聖ヨセフつどいの家

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	長期休業日は、利用者の特性に応じ、2箇所のスペースで対応しています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1	0	基準以上の人員配置をしています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1	0	玄関にスロープがあり、トイレも障害者に対応しています。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	職員ミーティングを定期的に行い業務改善に努めています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	ホームページにて公表しています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	0	0	昨年度第三者評価を受審し、パンフレットを改善しました。	
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	研修後には伝達研修を実施し全体で学べる機会を設けています。	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	年2回の面接時やお迎えの際のコミュニケーションの中でニーズを把握し、計画を作成しています。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	統一したアセスメントツールを使用しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	職員で意見を出し合ってプログラムを決めています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	季節を感じるプログラムに力を入れています。(プール活動など)	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	活動は放課後利用と長期休業とは別のメニューに取り組んでいます。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	利用児の状況に合わせ職員を配置や活動の流れについて話す時間を取っています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	何気ない内容であっても報告しあい、共有している。	公休で不在な職員などへの伝達を徹底していきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	毎日個人ファイルに記録し、毎月ケースにまとめ、改善につなげモニタリングを実施しています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	年二回のモニタリングを行いご家族と相談上で判断しています。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	0	0			

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	児童発達管理責任者及び所長が出席しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	学校へのお迎えの際に児童について先生とのやり取りの中で情報共有をしています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	0		今後、整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	0		保護者との面談において情報共有はしていますが、今後は必要に応じて連携をとっていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	0	聖ヨセフつどいの家の生活介護事業を利用する際に情報を共有しています。	特別支援学校の移行支援会議に参加し情報共有と提供をしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	5	0		コロナが落ち着いたら交流の機会を検討したいと思います。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	0	香取市自立支援協議会療育支援部会に参加しています。	職員へ自立支援協議会の内容の周知に努めていきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	お迎えの際にその日の様子を記録と口頭にてお伝えし共通理解を図っています。	
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	0	不安や相談等があった場合はアドバイスを実施し、相談支援を行っています。	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	丁寧な説明に努めています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	お迎えの際にご相談があれば、随時対応しています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	0		今後、保護者同士が話せる場の提供を検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	契約時に丁寧に説明をおこなっています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	1ヶ月に1回ニュースレターを作成し、ご家族に発送しています。法人からも年4回広報誌を発行しています。	
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	取り扱いには十分配慮しています。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	個々に応じて配慮しています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	0	現在コロナ禍のため外部交流は控えています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0		各種マニュアルの職員への周知をしています。保護者にも今後検討していきます。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	定期的に避難訓練を行っています。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	虐待防止の内部研修を行いました。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	保護者に説明し、個別支援計画に記載し、同意書をもっています。	今後虐待防止研修の中で職員に周知していきます。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	0	ご家族の情報を元に対応しています。	今後検討していきます。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	リスクマネジメント委員会を設け検証、実証し改善や意識を持つようにしている。	